

保護者等向け 放課後等デイサービス評価表 集計結果（公表）

配布数：15 回収数：11

		チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	ご意見
環境・体制整備	①	子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	10	1	0	
	②	職員の配置数や専門性は適切であるか	10	1	0	
	③	事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか	7	4	0	・事業所に入ったのが、2年前位なので、お部屋の中身を覚えていない。
適切な支援の提供	④	子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画 ⁱ が作成されているか	11	0	0	
	⑤	活動プログラム ⁱⁱ が固定化しないよう工夫されているか	9	2	0	・いろいろな活動を教えてくださり、いろいろな経験ができています。
	⑥	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	1	8	2	・わからない。
保護者への説明等	⑦	支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	10	1	0	
	⑧	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか	10	1	0	・学校の様子や学校からの伝言など、毎日くわしく伝えて頂けるので、親としてとても安心できます。
	⑨	保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	10	1	0	
	⑩	父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか	4	6	1	
	⑪	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	8	3	0	
	⑫	子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	9	2	0	
	⑬	定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか	7	4	0	
	⑭	個人情報に十分注意しているか	11	0	0	
非常時等の対応	⑮	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか	8	3	0	
	⑯	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	7	3	0	・分かりません（未回答）
満足度	⑰	子どもは通所を楽しみにしているか	10	1	0	・毎日とても楽しみにしています。
	⑱	事業所の支援に満足しているか	10	1	0	

事業者向け 放課後等デイサービス評価表 (公表)

		チェック項目	はい	どちらとも いいない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・ 体制整備	①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	○			・設備基準を満たしております。
	②	職員の配置数は適切であるか	○			・配置基準を満たしております。
	③	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	○			・入口にスロープ、室内の段差解消の配慮しております。
業務改善	④	業務改善を進めるための PDCA サイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか	○			・各職員の意見を取り入れながら、業務改善に努めております。
	⑤	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	○			・評価表の調査、活用をさせていただき、改善できるよう努めております。
	⑥	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	○			・ホームページに公表しております。
	⑦	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか			○	・外部評価は実施しておりません。導入に努めてまいります。
	⑧	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	○			・年度計画に基づく、内部研修の機会を確保しております。
	適切な支援の提供	⑨	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	○		
⑩		子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか		○		・独自のアセスメントシートを活用しております。
⑪		活動プログラムの立案をチームで行っているか	○			・ミーティング実施時に立案しております。
⑫		活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	○			・季節行事等を取り入れております。
⑬		平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	○			・長期休暇の活動時間に応じた設定をしております。
⑭		子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせて放課後等デイサービス計画を作成しているか	○			・個別の課題と小集団での課題を組み合わせ作成しております。
⑮		支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか		○		・書面にて確認をしております。
⑯		支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか		○		・開設時間と職員の勤務時間の兼ね合いから、終了後の打ち合わせはできておりません。都度、話し合い確認しております。

適切な支援の提供	⑰	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	○			・サービス提供記録、経過表を活用し、支援の改善に努めております。
	⑱	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	○			・6か月に1回実施しております。
	⑲	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせて支援を行っているか	○			・計画立案の際、参考にしております。
関係機関や保護者との連携関係機関や保護者との連携	⑳	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	○			・児童発達支援管理責任者が参画しております。
	㉑	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	○			・行事、下校時間の確認をしております。
	㉒	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか		○		・現在、医療的ケアが必要なご利用者様はおりません。受け入れ時には、体制を整えるよう努めます。
	㉓	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか			○	・サービス担当者会議等で、利用開始前に情報共有ができるよう努めております。
	㉔	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	○			・サービス担当者会議等で、移行先との情報共有ができるよう努めております。
	㉕	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	○			・外部研修の機会を確保しております。
	㉖	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか			○	・児童館等との交流機会はありません。公園等で、他児童との交流機会が確保できるよう努めております。
	㉗	（地域自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか	○			・自立支援協議会への参加はありません。子ども連絡会へ参加しております。
	㉘	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	○			・利用報告書、口頭にて情報共有をしております。
	㉙	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか				○

保護者への説明責任等	③⑩	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	○		・契約時等に説明しております。
	③⑪	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	○		・ペアレントトレーニングのコアエレメントを参考に、必要に応じて助言し、ご希望に応じた利用時間の調整しております。
	③⑫	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか		○	・保護者会はありますが、新型コロナウイルス感染症まん延防止の観点から、昨年度以降開催しておりません。
	③⑬	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	○		・苦情解決体制を整備しております。苦情があった際は、迅速かつ適切に対応できるよう努めてまいります。
	③⑭	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか		○	・会報の発行はしておりません。今後、ホームページを活用して取り組んでいきたいと考えております。活動概要等は、連絡帳で発信しております。
	③⑮	個人情報に十分注意しているか	○		・個人情報保護に関する研修の実施、事業所における個人情報の取り扱いについて、各職員に周知し徹底しております。
	③⑯	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか		○	・手話、点字等が必要なご利用者様への対応について、配慮できるよう努めてまいります。
	③⑰	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか		○	・新型コロナウイルス感染症の流行が収束した際は、地域の皆様との交流機会を設けていきたいと考えております。
非常時等の対応	④①	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	○		・各マニュアルを整備しております。緊急時対応等は、契約時に説明しております。
	④②	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	○		・火災、地震等の避難訓練を実施しております。
	④③	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	○		・年度計画に基づき、実施しております。
	④④	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	○		・放課後等デイサービス計画へ記載しております。
	④⑤	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか		○	・アレルギー有無の把握はしておりますが、医師の指示書はいただいております。
	④⑥	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	○		・ヒヤリハット発生時には、都度作成し、共有しております。